



SECRETARÍA GENERAL
DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

Manual para el Plan de Acción Tutorial



1	Presentación	3
2	Organigrama	4
2.1	<i>Funciones de los Participantes de la Acción Tutorial</i>	<i>4</i>
2.2	<i>Perfil Deseable del tutor</i>	<i>7</i>
2.3	<i>Modalidades de la Tutoría</i>	<i>8</i>
3	Fase de Ingreso e Integración	10
3.1	<i>Dimensión Académica</i>	<i>11</i>
3.2	<i>Dimensión Personal</i>	<i>13</i>
3.3	<i>Dimensión Social</i>	<i>14</i>
4	Fase de Trayectoria y Consolidación	16
4.1	<i>Dimensión Académica</i>	<i>16</i>
4.2	<i>Dimensión Social</i>	<i>18</i>
5	Fase de Transición profesional	20
5.1	<i>Dimensión Académica</i>	<i>20</i>
5.2	<i>Dimensión Personal</i>	<i>22</i>
5.3	<i>Dimensión Social</i>	<i>23</i>
6	Referencias	25
7	Anexos	26



1 PRESENTACIÓN

Este manual tiene como objetivo servir de instrumento para la planificación de la Tutoría en la Universidad de Quintana Roo. Constituye el marco en el que se especifican los criterios de organización y los lineamientos prioritarios a seguir para el correcto funcionamiento de la acción tutorial, específicamente en las siguientes fases y dimensiones por las que transita el estudiante:

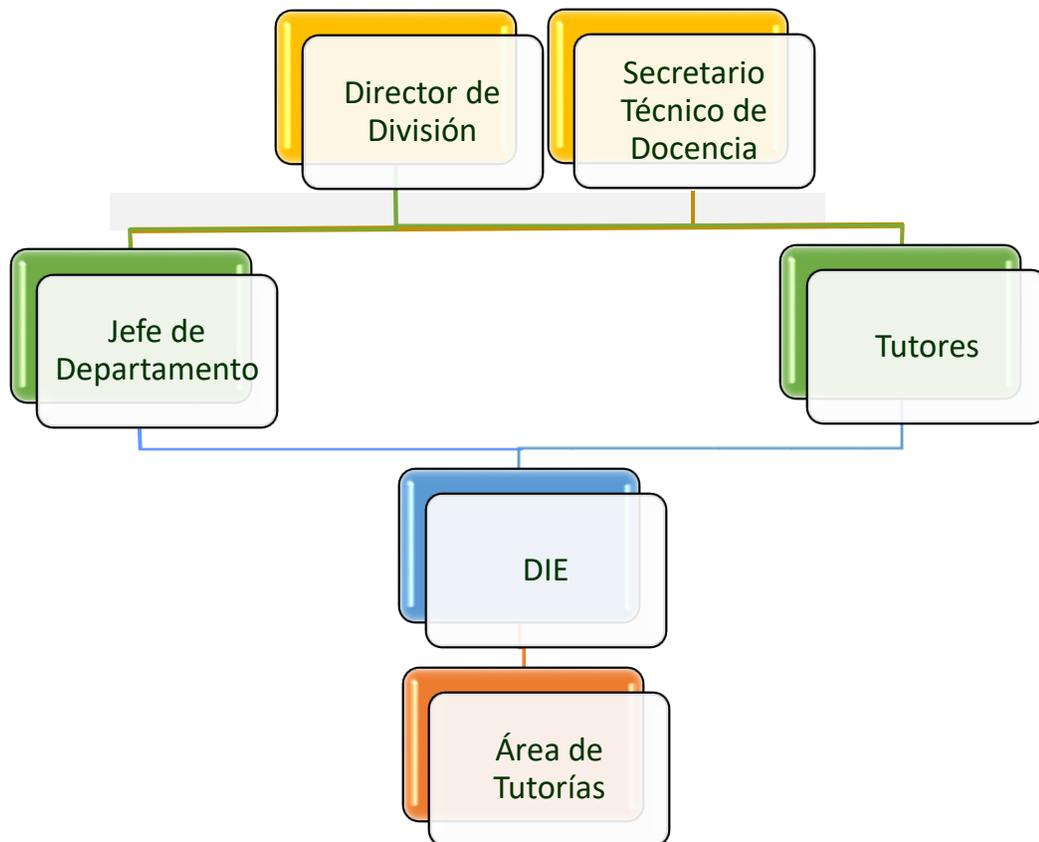


En cada dimensión se especifican los objetivos de la acción tutorial, posibles problemáticas y necesidades (las cuales se pueden complementar, para su mayor especificación y acorde a la generación correspondiente, con los estudios de trayectoria escolar), y las sugerencias de acciones para su solución; todo lo anterior para que el tutor organice su intervención con los tutorados bajo un enfoque de formación integral, el cual contribuya al desarrollo de competencias en el sujeto en formación, teniendo como base el perfil de egreso. Al final de este manual, se encuentran los anexos con los formatos que servirán de control para el seguimiento de las tres fases.



2 ORGANIGRAMA

Para organizar la actividad tutorial y gestionar los recursos necesarios para su desarrollo, se presenta el siguiente organigrama:



2.1 FUNCIONES DE LOS PARTICIPANTES DE LA ACCIÓN TUTORIAL

Con base en:	Funciones
<p>Reglamento de la Organización Académica Departamental</p> <p>Capítulo IV, artículo 29°: ...es la autoridad responsable de las labores académicas y administrativas de la misma.</p> <p>Artículo 31°: ...le corresponderá... V. Designar las comisiones que estime necesarias para la operación y desarrollo de la División.</p> <p>Artículo 33°: En relación con el personal adscrito a la División a su cargo, corresponderá a un Director de División: III. Analizar y, en su caso, aprobar la carga académica de los profesores de la División a su cargo, que le presenten los Jefes de Departamento correspondientes.</p>	<p>Director de División</p> <p>Siendo el Director de División la figura institucional con autoridad responsable de las funciones académicas y siendo la tutoría una función del perfil docente UQROO:</p> <p>Es responsabilidad de las Divisiones y Coordinaciones Académicas el diseño, implementación y operatividad del Programa Institucional de Tutoría.</p>

Con base en:	Funciones
<p>Reglamento de la Organización Académica Departamental</p> <p>Capítulo VII, artículo 48°: Es el responsable de la administración y coordinación de la operación de una función académica específica, en los términos del cuerpo normativo universitario.</p> <p>Artículo 52°: ...le corresponderá... I. Auxiliar al Director de la División correspondiente en el análisis de la carga académica de los profesores de la División, en lo referente a los programas a su cargo, que presenten los Jefes de Departamento respectivos, de acuerdo a las políticas establecidas.</p> <p>Artículo 54°, I. Administrar y coordinar la operación de los programas de docencia a su cargo; VII. Atender las quejas y sugerencias que le sean presentadas por los alumnos de los programas de docencia a su cargo; y resolverlas si son de su competencia. En caso contrario, turnar al interesado a las autoridades competentes.</p>	<p>Secretario Técnico de Docencia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formular e implementar, junto con el Director de División y jefes de departamento, el Plan de Acción Tutorial de la División o Coordinación Académica. 2. Difundir el Programa Institucional de Tutorías y el Plan de Acción Tutorial entre las y los alumnos, personal docente de la División o Coordinación Académica. 3. Hacer la asignación o reasignación de las y los tutores y tutorados. 4. Convocar por lo menos a dos reuniones de trabajo durante el semestre. 5. Diseñar el calendario de tutorías por semestre, acorde al calendario de actividades académicas de la UQROO. 6. Dar seguimiento y evaluar el impacto de la acción tutorial en la División o Coordinación Académica respectiva. 7. Informar, cada trimestre, al Departamento de Innovación Educativa los avances del Plan de Acción Tutorial. 8. Identificar las necesidades de formación y capacitación, elaborar y dar seguimiento al funcionamiento de la actividad tutorial. 9. Programar, en coordinación con el Departamento de Innovación educativa, las actividades de asesoría para atender las necesidades de las y los alumnos en riesgo académico. 10. Canalizar a las y los tutorados, según la necesidad, a la Dirección General de Bienestar Estudiantil y departamentos que la conforman. 11. Proporcionar, de manera oportuna, los informes de la acción tutorial al Departamento de Innovación Educativa, para que funjan como evidencias para la validación de la constancia respectiva; la cual es emitida actualmente por el Jefe del Departamento de la División, pero que pasará a ser emitida por la Secretaría General y será la única instancia de validez institucional para expedirla.
<p>Reglamento de la Organización Académica Departamental</p> <p>Capítulo X, artículo 57°: El Departamento es la dependencia universitaria que agrupa a un cuerpo de personal académico en una disciplina específica o en un conjunto de disciplinas...</p> <p>Artículo 58°: ...organismo de ejecución que concentra la actividad específica de docentes en razón de la afinidad de sus disciplinas en las tareas universitarias que le competen.</p> <p>Artículo 61: ... es el responsable de las labores académicas del mismo.</p> <p>Artículo 65: Le corresponde... I. Someter a consideración del Director o Coordinador Académico las necesidades del personal académico.</p> <p>IV. Solicitar la elaboración de su plan de trabajo anual a los profesores de tiempo completo...</p> <p>Artículo 66, II. Elaborar el programa anual calendarizado de actividades docentes del Departamento a su cargo.</p>	<p>Jefe de Departamento</p> <p>Coordinar la elaboración del Plan de Acción Tutorial junto con la Secretaría Técnica de Docencia y los tutores, para la autorización del Director o Coordinador Académico.</p>
<p>ANUIES 2010</p>	<p>Tutores</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guiar al alumno en el desarrollo de proyectos académicos. <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Elegir tema acorde con el interés y factibilidad. 1.2 Acordar los objetivos del trabajo terminal. 1.3 Identificar el entorno teórico, metodológico y práctico del tema. 1.4 Valorar la aportación del trabajo. 1.5 Identificar alcances y limitaciones del proyecto. 1.6 Sugerir ideas sobre el plan de trabajo. 1.7 Sugerir continuamente fuentes de información. 1.8 Estimular el avance y sugerir correcciones. 1.9 Sugerir ideas sobre la presentación final del proyecto.

Con base en:

Tutor: Profesor que asume de manera individual la guía del proceso formativo y que está permanentemente ligado a las actividades académicas de los alumnos bajo su tutela; orientando, asesorando y acompañando al mismo durante el proceso educativo con la intención de conducirlo hacia su formación integral, estimulando su responsabilidad por aprender y alcanzar sus metas educativas.

Funciones

2. Promover en el estudiante el desarrollo de competencias enfocadas a la superación académica y profesional.
 - 2.1 Realizar un diagnóstico académico del alumno.
 - 2.2 Evaluar los avances durante todo el proceso de formación académica de acuerdo a la formalización y calendarización convenidos.
 - 2.3 Formular recomendaciones y sugerencias para la optimización de su plan de estudios.
 - 2.4 Impulsar la capacidad de comunicación oral y escrita.
 - 2.5 Motivar la asistencia a cursos, talleres y seminarios enfocados al desarrollo de habilidades cognitivas.
 - 2.6 Recomendar lecturas y guiar para la selección de diversas fuentes de información y de los conocimientos existentes.
 - 2.7 Promover en la dependencia la realización de eventos que apoyen la formación del alumno.
3. Asesorar al estudiante en la selección del servicio social, prácticas profesionales y servicios a la comunidad, teniendo como base los lineamientos emitidos por el departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales.
 - 3.1 Recopilación de opciones de servicio social, prácticas profesionales y servicios a la comunidad.
 - 3.2 Orientar sobre las opciones de prácticas profesionales y servicios a la comunidad.
 - 3.3 Guiar la elección de la opción que mejor le convenga al estudiante.
 - 3.4 Generar motivación en el desempeño óptimo de sus actividades.
 - 3.5 Supervisar la conclusión del compromiso.
 - 3.6 Asesorar en los trámites para la liberación de los certificados correspondientes.
 - 3.7 Establecer comunicación con los otros profesionales que supervisan y/o entrenan al alumno.
4. Orientar, dirigir y revisar trabajos de titulación y de grado.
 - 4.1 Elegir con el estudiante el tema acorde con el interés, factibilidad y relevancia académica.
 - 4.2 Analizar la lista de líneas de investigación o de trabajo.
 - 4.3 Acordar los objetivos del trabajo terminal.
 - 4.4 Identificar el entorno teórico, metodológico y práctico del tema.
 - 4.5 Valorar la aportación teórica, metodológica y de aplicación.
 - 4.6 Identificar alcances y limitaciones de la investigación.
 - 4.7 Sugerir ideas sobre el plan de trabajo.
 - 4.8 Hacer y supervisar el cronograma de actividades.
 - 4.9 Sugerir continuamente fuentes de información.
 - 4.10 Estimular el avance del trabajo y sugerir las correcciones pertinentes.
 - 4.11 Revisar la presentación final del trabajo.
 - 4.12 Preparar al alumno para la preparación oral.
5. Guiar al estudiante en la selección de espacios y oportunidades profesionales.
 - 5.1 Identificar los espacios profesionales.
 - 5.2 Informar sobre las oportunidades laborales.
 - 5.3 Orientar sobre las oportunidades laborales, basándose en las competencias académicas y preferencias personales
 - 5.4 Referir a los campos laborales.
 - 5.5 Asesorar sobre la realización de una solicitud de empleo y realización de una entrevista de trabajo.
 - 5.6 Despertar el interés por la actualización y capacitación.
6. Orientar al alumno para la resolución de problemas personales y de vida y referir a otros profesionales de apoyo.
 - 6.1 Facilitar la toma de decisiones del alumno.
 - 6.2 Identificar las situaciones especiales que enfrenta el alumno.
 - 6.3 Consultar con las instancias de apoyo correspondientes.
 - 6.4 Referir a la instancia especializada.
 - 6.5 Mantener comunicación con la instancia de referencia.
 - 6.6 Seguimiento de la evolución o resolución de la problemática.
 - 6.7 Evaluar la funcionalidad de la resolución del caso.
7. Asesorar al alumno en los procedimientos administrativos que confronta en la institución y otras instancias.
 - 7.1 Informar acerca de los trámites obligatorios y /u opcionales de la Universidad.

Con base en:	Funciones
	7.2 Informar de las posibilidades de acceso a programas de financiamiento educativo y becas de diferentes tipos. 7.3 Referir a instancias internas y externas que puedan brindarle apoyo económico. 7.4 Guiar y apoyar en los requerimientos y procedimientos de cada uno de los trámites que realizará. 8. En el caso de currículo flexible, guiar al alumno en estructuración de su trayectoria respecto a la selección de su carga académica.
Manual de Funciones de la UQROO	DIE
...contribuir al fortalecimiento de la innovación educativa en la Universidad mediante el desarrollo de estrategias pedagógicas y de investigación que permitan la consolidación del modelo educativo institucional.	1. Diseñar, actualizar, dar seguimiento y evaluar la función tutorial docente, a través del Programa Institucional de Tutorías, de manera permanente y en coordinación con los Secretarios Técnicos de Docencia y Jefes de Departamento de cada una de las Dependencias de Educación Superior. 2. Validar y dar seguimiento a los Programas de Acción Tutorial.
Manual de Funciones de la UQROO	Área de Tutorías
...apoyar las actividades tutoriales a través del Programa Institucional de Tutorías.	1. Dar seguimiento de la actividad tutorial mediante el Sistema Electrónico de Tutorías (SET), emitir los informes pertinentes del estatus de los tutorados a la Jefatura del Departamento de Innovación Educativa para coordinar la gestión con las DES. 2. Asesorar a los tutores en los temas pertinentes al Programa Institucional de Tutorías para la coordinación con las áreas de apoyo y el SET.

2.2 PERFIL DESEABLE DEL TUTOR

La figura del tutor es el eje principal sobre el cual pueden desarrollarse una gran variedad de aproximaciones pedagógicas y de colaboración que se presentan para el beneficio de los estudiantes. El tutor es la persona que apoya a los alumnos en el desarrollo de actitudes positivas hacia la capacitación, mejoramiento de su aprendizaje, y la toma de conciencia acerca de su futuro profesional. Lo anterior con el objetivo de contribuir para que el estudiante, a lo largo de su trayectoria escolar, tome las decisiones pertinentes y resuelva situaciones que le permitan concluir con éxito y a tiempo sus estudios en la Universidad de Quintana Roo.

Con esta base, la ANUIES (2001) señala como características deseables en un tutor:

- Poseer un equilibrio entre la relación afectiva y la cognoscitiva para una delimitación del proceso de tutoría.
- Tener capacidad y dominio del proceso de tutoría.
- Tener capacidad para reconocer el esfuerzo en el trabajo realizado por el tutorado.
- Estar en disposición de mantenerse actualizado en el campo donde ejerce la tutoría.
- Contar con capacidad para propiciar un ambiente de trabajo que favorezca la empatía con el alumno.
- Poseer experiencia docente y de investigación, con conocimiento del proceso de aprendizaje.
- Contar con habilidades para la comunicación, creatividad, capacidad de planeación, y actitudes empáticas y de servicio.

Para que el tutor sea capaz de lograr estas competencias, es necesario que domine los siguientes aspectos:

Cognitivo (Saber)	Técnico (Saber Hacer)	Afectivo (Saber Ser)
➤ La filosofía, misión, visión y modelo educativo de la UQROO	➤ Escuchar y comunicarse adecuadamente ➤ Establecer buenas relaciones interpersonales	➤ Empatía hacia el estudiante ➤ Tolerancia ante diferentes opiniones



Cognitivo (Saber)	Técnico (Saber Hacer)	Afectivo (Saber Ser)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los servicios que ofrece la UQROO ➤ La filosofía, misión, visión de la División o Coordinación Académica en que labora ➤ Los servicios que ofrece su División o Coordinación Académica ➤ El plan de estudios y de los lineamientos generales y específicos para su operación ➤ La normatividad institucional y de los procesos administrativos ➤ Los perfiles de ingreso y egreso de los alumnos ➤ Las estrategias de aprendizaje ➤ Técnicas de motivación ➤ El sistema tutorial ➤ Diversas técnicas de apoyo al estudiante 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manejar adecuadamente la información ➤ Motivar al estudiante para el logro de sus metas ➤ Planear y dar seguimiento al proceso de la tutoría ➤ Propiciar un ambiente de trabajo adecuado ➤ Identificar las necesidades de sus tutorados ➤ Identificar los casos en que se requiera referir al tutorado a otros especialistas ➤ Interpretar información de la trayectoria del tutorado 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Flexibilidad para aplicar diferentes estrategias de apoyo al estudiante ➤ Interés profesional hacia el estudiante ➤ Aceptación de las diferencias individuales ➤ Responsabilidad con el compromiso adquirido para con sus deberes ➤ Superación personal y profesional

2.3 MODALIDADES DE LA TUTORÍA

Para realizar la tutoría de una manera efectiva y eficiente, se proponen las siguientes modalidades (Mercado Vargas, et al., 2011), las cuales podrán ser usadas de acuerdo a las necesidades de los estudiantes:

- **Tutorías individuales de carácter académico:** Son aquellas en las que el alumno recibe una atención personalizada para estimular sus habilidades profesionales, y éstas pueden ser: preparar un examen, tomar un curso de regularización, la realización de una práctica profesional, servicio social, efectuar una investigación o elaborar un trabajo de tesis, entre otros.
- **Tutorías individuales de carácter personal:** Ocurre cuando es preciso la evaluación y orientación o apoyo del alumno para abordar alguna circunstancia relativa a las relaciones familiares o interpersonales, problemas de adicciones, conflictos en su desarrollo sexual o cualquier otro aspecto vinculado más a su desarrollo como persona que como profesional. Dicha modalidad requiere de una labor más delicada, en tanto que será necesario estar formado para el manejo de tales problemáticas o apoyarse en profesionales y, en caso extremo, canalizar al sujeto para que reciba una atención personalizada.
- **Tutorías grupales académicas:** Son acciones que se enfocan al análisis y resolución de problemas escolares que competen a un colectivo como puede ser: conflictos con un profesor, bajo rendimiento del grupo en sus estudios o en una asignatura en particular, problemas de indisciplina, carencia de técnicas de estudio, desconocimiento de los procedimientos o normativa de la institución.
- **Tutorías grupales para asuntos personales:** Se enfocan a tratar situaciones que están presentes en todos los participantes del grupo y que pueden ser abordadas en forma colectiva como podrían ser: pláticas relativas a la sexualidad colectiva, adicciones, relaciones interpersonales, adolescencia, el trabajo colaborativo, la amistad, noviazgo entre muchos otros. (García, 2007)
- **Tutorías por pares o de iguales:** Alumnos con gran potencial que apoyan a otros alumnos.



3 FASE DE INGRESO E INTEGRACIÓN



Esta fase abarca los tres primeros semestres, y es el momento de atención a los estudiantes que están iniciando su plan de estudios. El objetivo principal es proporcionarles las herramientas para promover su identidad universitaria, apropiación de su carrera, el desarrollo humano y el fortalecimiento de habilidades académicas básicas. Por lo tanto, la intervención del tutor en esta fase se organiza en los ámbitos de orientación para la integración, orientación vocacional, orientación para el desarrollo humano y orientación académica. La modalidad de atención es con énfasis en la tutoría grupal e individual conforme a los requerimientos que el tutor identifique en el diagnóstico previo y durante el mismo proceso de tutoría.

En la orientación vocacional, el tutor plantea acciones que contribuyan a confirmar en el alumno de nuevo ingreso su elección vocacional, y que promuevan una conciencia sobre su responsabilidad como sujetos en formación de nivel universitario. En cuanto a la orientación para el desarrollo humano, el tutor puede considerar acciones que propicien la reflexión del tutorado sobre aspectos de su proyecto personal, interrelaciones personales, así como el cuidado de sí. Por último, en la orientación académica se pretende fomentar en el alumnado una actitud positiva y el desarrollo de habilidades básicas para la mejora de su proceso de enseñanza-aprendizaje acorde a los requerimientos curriculares de su plan de estudio, tales como: fortalecimiento de hábitos de estudio, ortografía y redacción, comunicación oral y escrita, orientación en el uso de herramientas de las tecnologías de información y comunicación, entre otros. Los casos que necesitan de una atención especializada se canalizan a las instancias correspondientes.

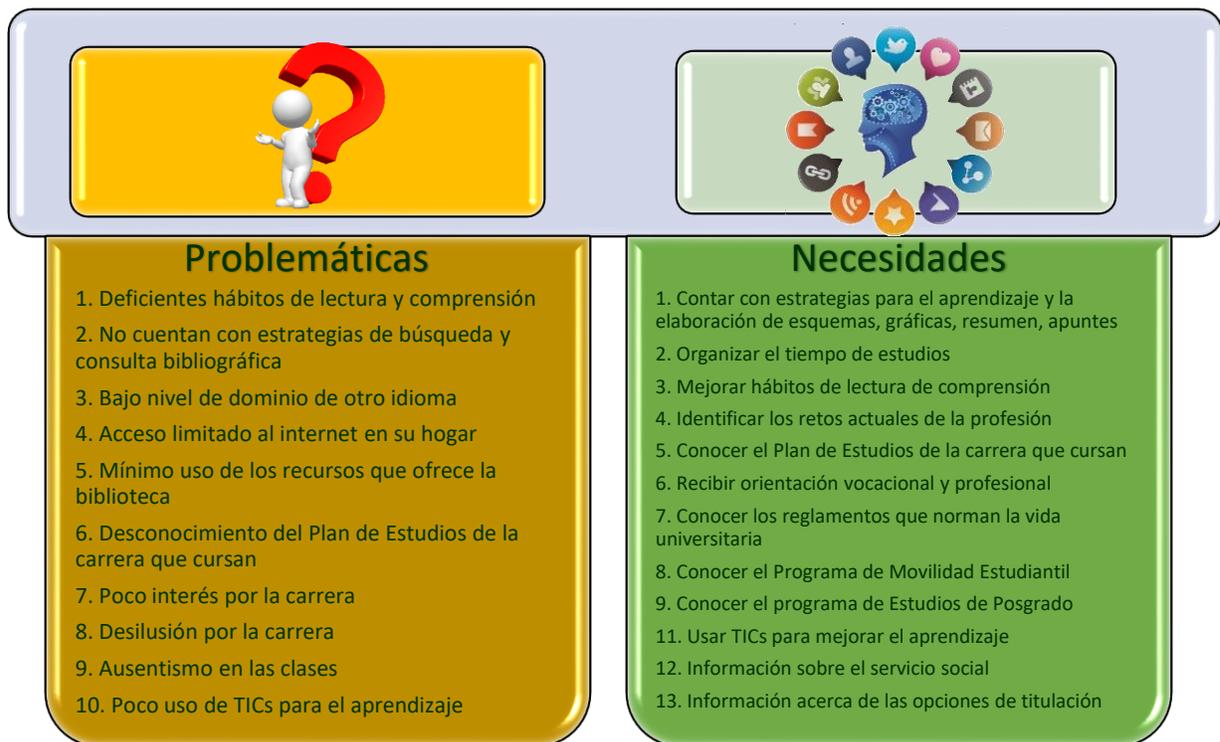


3.1 DIMENSIÓN ACADÉMICA

En esta dimensión se contextualizan los aspectos académicos y administrativos que intervienen en la formación profesional de los alumnos. Para lograr lo anterior, los tutores deberán planear su acción tutorial de acuerdo con los siguientes objetivos:

- Conocer e identificarse con el proyecto de la universidad (Documentos Generales: Modelo Educativo, Modelo Curricular, Legislación Universitaria, Reglamento de Estudios Técnicos y de Licenciatura, etc.).
- Dar a conocer a sus tutorados el Modelo Educativo de la UQRoo, su misión, visión, filosofía, valores y principios institucionales, modelo académico y modelo organizacional, y sistemas electrónicos institucionales.
- Procurar la pronta adaptación de sus tutorados al modelo educativo y curricular de la Universidad de Quintana Roo, fortaleciendo su identidad universitaria.
- Inculcar en los tutorados los valores y principios institucionales de la UQRoo, con formación integral y ética.
- Fortalecer la formación académica de los tutorados con estrategias de aprendizaje y hábitos de estudio que le permitan identificar sus potencialidades con base en las competencias adquiridas en el nivel medio superior.
- Desarrollar en los tutorados la capacidad para la toma de decisiones ante las nuevas circunstancias del entorno educativo.
- Brindar apoyo, asesoría y orientación pertinente a sus tutorados.
- Promover en los alumnos el desarrollo de sus fortalezas, valores y autoestima.
- Apoyar las estrategias enfocadas a disminuir los índices de reprobación e incrementar los índices de eficiencia terminal.

3.1.1 PROBLEMÁTICAS Y NECESIDADES



3.1.2 ACCIONES

Categorías	Acciones
Inducción a la vida universitaria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer la organización del Plan de Estudios 2. Planificación de su carga horaria 3. Analizar el perfil profesional del Plan de Estudios 4. Informar sobre los alcances sociales que tiene la profesión 5. Destacar la importancia de la selección de asignaturas de tal manera que se logre el total de créditos requeridos en tiempo y forma 6. Informar sobre los elementos que componen el historial académico del alumno 7. Conocer el Reglamento de Estudios Técnicos y de Licenciatura, enfatizando en: Título primero (disposiciones generales), título segundo (del ingreso, derechos y obligaciones de los alumnos), título tercero (actividades académicas, capítulo I: organización académica y capítulo II: evaluación y exámenes), y título sexto (estímulos y reconocimientos). 8. Conocer los programas de becas 9. Invitar al personal de servicios escolares para que les informe sobre sus procesos 10. Verificación de conocimiento y uso de los servicios institucionales para la formación integral; tales como biblioteca, centro de cómputo, centro de auto-acceso, servicio médico, etc., así como las condiciones en que estos servicios se otorgan.
Mejora de la calidad de los aprendizajes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Detectar las necesidades de aprendizaje del grupo de tutoría 2. Diseñar un taller de estrategias de aprendizaje 3. Implementar un taller de lectura y comprensión 4. Formar un club de lectura 5. Organizar un taller de búsqueda de información y uso de los recursos que ofrece la biblioteca 6. Evaluar los avances académicos de los alumnos 7. Utilizar técnicas que favorezcan el trabajo en equipo
Idiomas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Destacar la importancia del dominio de otro idioma en la formación académica y su vinculación con su plan de estudios y perfil profesional 2. Informar sobre el programa de idiomas del Centro de Enseñanza de Idiomas 3. Informar sobre el programa de Movilidad Estudiantil

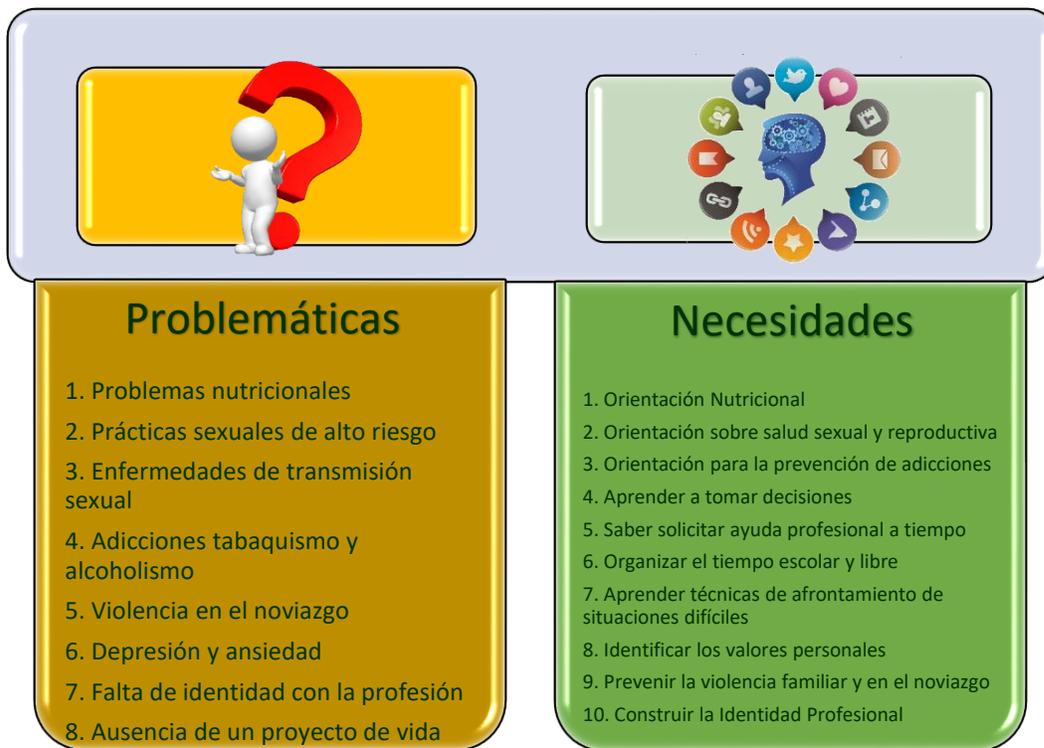


3.2 DIMENSIÓN PERSONAL

Esta dimensión tiene relación con los aspectos familiares, el estado de salud del alumno y las relaciones sociales que establece con otros jóvenes y que pueden repercutir de manera favorable o no en su situación académica. Por lo anterior, los tutores deberán planear su acción tutorial de acuerdo con los siguientes objetivos:

- Identificar las necesidades de índole personal que puedan interferir desfavorablemente en el avance académico del alumno, para atenderlas de manera oportuna.
- Lograr que el alumno desarrolle aptitudes y actitudes que le permitan adaptarse a la vida universitaria.

3.2.1 PROBLEMÁTICAS Y NECESIDADES



3.2.2 ACCIONES

Categorías	Acciones
Habilidades para la vida	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un proyecto de vida 2. ¿Cuándo solicitar ayuda profesional a tiempo? 3. Técnicas para afrontar situaciones difíciles 4. Elementos a considerar para la toma de decisiones 5. Técnicas para el manejo de emociones 6. Actividades para mejorar la seguridad en la comunicación verbal
Salud	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar actividades de educación sexual 2. Diseñar un taller de Nutrición 3. Participar en actividades deportivas



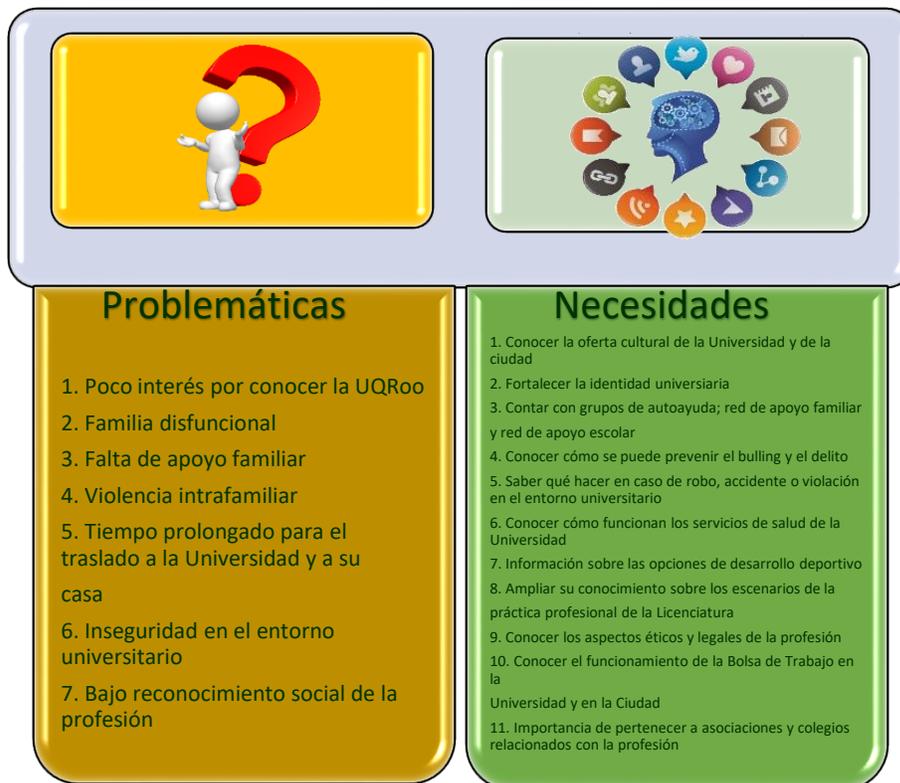
Categorías	Acciones
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Información sobre el seguro facultativo 5. Taller de técnicas de relajación 6. Estrategias y técnicas para mejorar nuestra salud mental y física
Habilidades de Comunicación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taller de comunicación asertiva 2. Curso de oratoria 3. Participar en actividades de teatro 4. Técnicas para aprender a escuchar
Familia, relaciones de pareja y amigos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taller de relaciones de pareja sin violencia 2. Estrategias para mejorar la comunicación en la familia 3. Redes de apoyo familiar y de grupo escolar 4. Técnicas para el autoconocimiento y esclarecimiento de valores personales

3.3 DIMENSIÓN SOCIAL

Esta dimensión abarca el conjunto de necesidades vinculadas al entorno social de la universidad y de la entidad académica a la que se integra el alumno. Contextualiza todos los aspectos sociales y culturales de su Plan de Estudios. Por lo anterior, los tutores deberán planear su acción tutorial de acuerdo con el siguiente objetivo:

- Fortalecer la vida académica del estudiante integrándolo a la vida social de la Universidad, de la División Académica y de su licenciatura.

3.3.1 PROBLEMÁTICAS Y NECESIDADES



3.3.2 ACCIONES

Categorías	Acciones
Integración disciplinaria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer las demandas internacionales de la profesión y el papel de la licenciatura para alcanzarlas 2. Conocer el campo profesional de la licenciatura 3. Conocer requisitos para integrarse a los Colegios y Asociaciones relacionadas con la profesión 4. Informar sobre la Bolsa de Trabajo de la Universidad y de la Ciudad
Redes de apoyo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Favorecer la formación de grupos estudiantiles de acompañamiento 2. Identificación del llamado acoso escolar 3. Identificar medidas para denunciar violación, robos y accidentes
Actividades culturales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en las actividades culturales de Universidad 2. Identificar los descuentos para estudiantes 3. Checar la agenda cultural de la Ciudad 4. Conocer los medios de difusión de la Universidad (Página oficial, televisión digital universitaria, redes sociales digitales, Voces Universitarias, Gaceta Universitaria, etc.)
Transporte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer tarifas y diferentes rutas de transporte público 2. Conocer tarifas y diferentes rutas del autobús universitario
Actividades deportivas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer la oferta deportiva de la Universidad 2. Participar en actividades recreativas



4 FASE DE TRAYECTORIA Y CONSOLIDACIÓN



Esta fase comprende los semestres 4º, 5º y 6º; y su objetivo general es contribuir de forma permanente en el fortalecimiento de habilidades, actitudes y aptitudes académicas de los tutorados, de tal manera que les permitan continuar, de manera ética y responsable, su trayectoria escolar. La modalidad de atención es principalmente individual o grupal, con base en los requerimientos académicos que se identifican durante la trayectoria de la tutoría.

Por lo tanto, la intervención del tutor se organiza a partir de la orientación académico-profesional; en ésta se busca apoyar y asesorar al alumnado con la finalidad de que consolide y adquiera habilidades y aptitudes para su formación académica y profesional, además de orientar sus lecciones de cursos optativos, movilidad estudiantil, y servicio social responsable. En el ámbito de orientación hacia el desarrollo humano, se promueve el fortalecimiento de habilidades de comunicación, relaciones interpersonales, y resolución de conflictos. Los casos que necesitan de una atención especializada se canalizan a las instancias correspondientes.

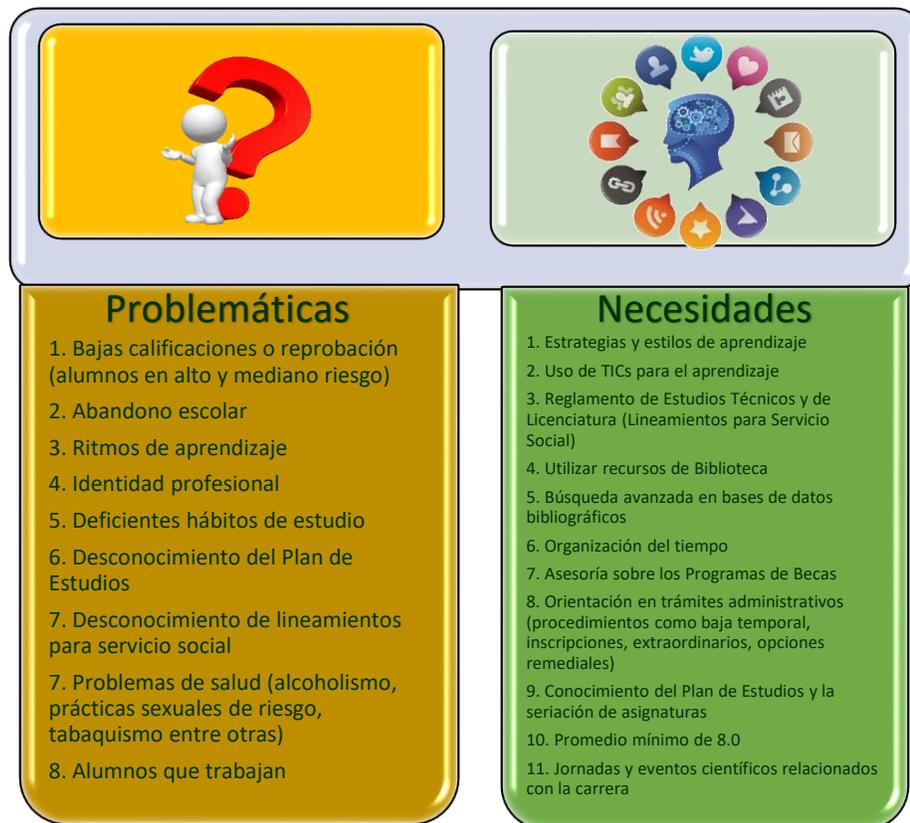
4.1 DIMENSIÓN ACADÉMICA

Debido a que en esta fase es cuando el alumno se encuentra en el ámbito que le permite integrar el conocimiento teórico-práctico con el nivel de compromiso hacia su formación, los tutores deberán planear su acción tutorial de acuerdo con los siguientes objetivos:

- Diseñar Planes de Acción Tutorial para alumnos de mediano y alto riesgo, los cuales contengan las estrategias pertinentes para asegurar su permanencia y culminación del Plan de Estudios.
- Destacar la importancia del Plan de Estudios, su estructura curricular, y los lineamientos y políticas referentes a la permanencia; lo anterior para diseñar estrategias que garanticen en el tutorado una regularidad académica con un buen desempeño.

- Continuar con el fortalecimiento de la formación académica de los tutorados con estrategias de aprendizaje y hábitos de estudio que le permitan mejorar su rendimiento académico.
- Continuar con el fortalecimiento en los alumnos del pensamiento crítico, creativo e investigativo.
- Continuar brindando apoyo, asesoría y orientación pertinente a sus tutorados.
- Continuar con la promoción en los tutorados del desarrollo de sus fortalezas, valores y autoestima.
- Continuar apoyando las estrategias enfocadas a disminuir los índices de reprobación e incrementar los índices de eficiencia terminal.

4.1.1 PROBLEMÁTICAS Y NECESIDADES



4.1.2 ACCIONES

Categorías	Acciones
Formación Académica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Llevar a cabo actividades con los tutorados para conocer los servicios y recursos con los que cuenta la biblioteca universitaria 2. Trabajar estrategias de aprendizaje y organización del tiempo 3. Integrar grupos de apoyo para tareas y asesorías académicas 4. Participar en jornadas y eventos científicos relacionados con la carrera. 4. Fomentar la importancia de culminar los estudios en el tiempo curricular establecido y con buen promedio
Normatividad Institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer el Reglamento de Estudios Técnicos y de Licenciatura, enfatizando en: Título segundo (categorías, derechos obligaciones y permanencia de los alumnos),

Categorías	Acciones
	título tercero (evaluación y exámenes, y servicio social), título cuarto (de los planes y programas de estudio), y título sexto (estímulos, distinciones y reconocimientos). 2. Conocer los compromisos y responsabilidades del docente 3. Conocer el Programa de Movilidad Estudiantil 4. Importancia del promedio para continuar los estudios de posgrado
Aprendizaje	1. Manejar herramientas de comprensión lectora (elaboración de resumen, mapa conceptual, esquemas entre otros) 2. Técnicas para la lectura de comprensión 3. Fortalecer el uso de la biblioteca 4. Asesoría académica necesaria 5. Elaborar guías de estudio 6. Mayor uso de las TICs para el aprendizaje

4.2 DIMENSIÓN SOCIAL

Esta dimensión comprende los entornos de vida de cada alumno: familiar, escolar, pertenencia a grupos, noviazgo, entre otros. Estos ambientes influyen directa e indirectamente en el desempeño académico del alumno. Por lo anterior, los tutores deberán planear su acción tutorial de acuerdo con los siguientes objetivos:

- Orientar a los alumnos para lograr una mejor seguridad personal y escolar.
- Incorporar al alumno a la vida social de su licenciatura, su División Académica y la Universidad.
- Apoyar al alumno, en caso de ser necesario, para que desarrolle habilidades sociales para su mejor desempeño académico.

4.2.1 PROBLEMÁTICAS Y NECESIDADES



4.2.2 ACCIONES

Categorías	Acciones
Actividad Física	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informar sobre las actividades deportivas y recreativas que ofrece la Universidad 2. Favorecer la integración de equipos deportivos 3. Estimular la actividad física
Habilidades Comunicativas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar un taller de comunicación para la diversidad cultural en coordinación con Centro de Estudios Interculturales 2. Analizar el valor de la comunicación en el aula 3. Realizar técnicas de dinámicas grupales centradas en la comunicación verbal y no verbal
Habilidades Sociales para la Seguridad en la Zona Urbana Escolar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar en el grupo medidas alternativas de transporte escolar (uso de autobús universitario, proponer nuevas rutas para el autobús universitario, colaboración entre estudiantes para compartir uso de vehículos particulares, etc.) 2. Identificar medidas de seguridad personal en el entorno escolar 3. Realizar un taller sobre seguridad 4. Contar con redes de apoyo en el grupo 5. Ubicar zonas de bajo, medio y alto riesgo en el entorno escolar

5 FASE DE TRANSICIÓN PROFESIONAL



Esta fase comprende los últimos semestres (7º, 8º, 9º y 10º -según corresponda al Plan de Estudios); y su objetivo general es facilitar a los tutorados su transición e integración al mundo del trabajo, mediante la orientación de las opciones laborales y profesionales; así como fomentar un amplio sentido de ética profesional. La modalidad de atención es grupal e individual, con base en los requerimientos académicos que se identifican durante la trayectoria de la tutoría.

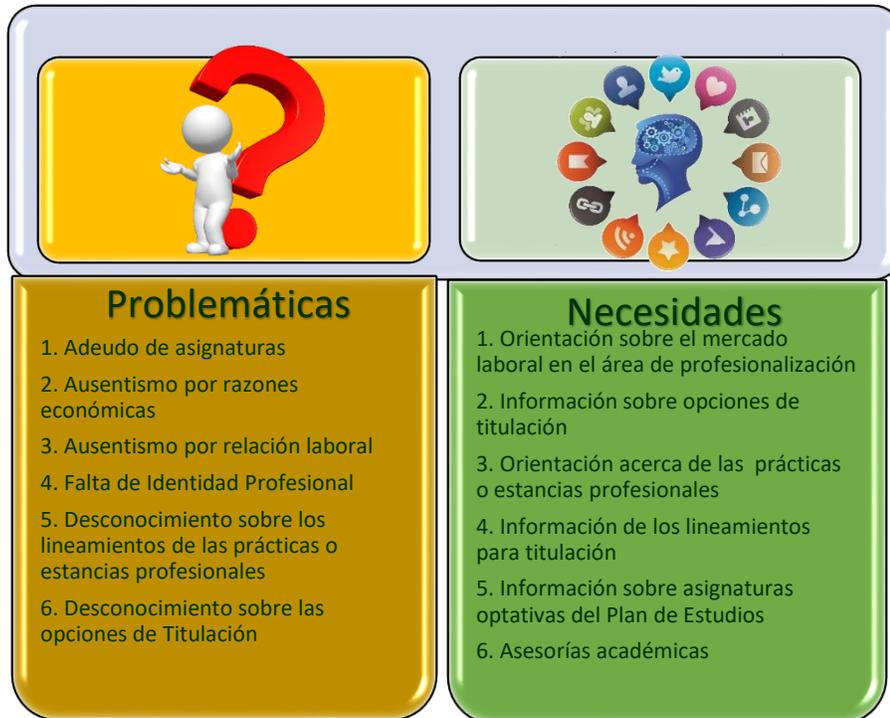
En esta etapa se brinda una orientación académico-profesional en la que se proporciona información sobre las prácticas autónomas y sus posibles escenarios, prácticas o estancias profesionales, modalidades y requisitos de titulación, desarrollo de proyecto de titulación, alternativas de estudios de posgrado y educación continua. En el ámbito de orientación para el desarrollo humano, se fortalecen el conocimiento de sí y reconocimiento de los otros, trabajo colaborativo, resolución de conflictos, seguridad en sí mismo, compromiso ciudadano, y capacidad para toma de decisiones, entre otros.

5.1 DIMENSIÓN ACADÉMICA

Esta dimensión refiere a todos los factores del entorno institucional que pueden repercutir en los alumnos de manera favorable o desfavorable para la culminación de sus estudios. Por lo anterior, los tutores deberán planear su acción tutorial para contribuir en el logro los siguientes objetivos:

- Destacar la importancia del Plan de Estudios, estructura curricular, perfil del egresado, y los lineamientos y políticas referentes a la permanencia y proceso de titulación, para diseñar estrategias que garanticen una regularidad académica con un buen desempeño para una titulación exitosa.
- Mejorar el desempeño académico de alumno en los últimos semestres de su formación profesional y así favorecer la eficiencia terminal.
- Fortalecer el desarrollo profesional implementando diversas estrategias que contribuyan a asumir un mayor compromiso para concluir sus estudios.

5.1.1 PROBLEMÁTICAS Y NECESIDADES



5.1.2 ACCIONES

Categorías	Acciones
Orientación Educativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. La identidad con su profesión a partir de las necesidades sociales en congruencia con su proyecto personal 2. Organizar y participar en jornadas y eventos científicos del área de profesionalización 3. Promover la inscripción a cursos disciplinares en el área de la educación continua 4. Orientar la importancia de cursos remediales
Desempeño Académico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insistir en el uso de estrategias que favorezcan el aprendizaje permanente 2. Reflexionar sobre el marco ético del ejercicio profesional 3. Identificar a los alumnos con adeudo de asignaturas y elaborar plan de recuperación para el egreso 4. Contribuir para que el tutorado logre una mayor adquisición de habilidades prácticas y de investigación para la búsqueda, selección e interpretación de nuevos conocimientos a través de información relevante y significativa en

Categorías	Acciones
	<p>función de intereses propios y de su proyecto laboral, mediante uno de los pilares de la educación que es aprender a aprender en la sociedad del conocimiento</p> <p>4. Identificar a los alumnos con promedio menor a 8 y evaluar las posibilidad de continuar con estudios de posgrado</p>
Trámites Académico-Administrativos	<p>1. Informar sobre los lineamientos de prácticas o estancias profesionales</p> <p>2. Orientar sobre las opciones de titulación</p> <p>3. Orientar sobre el campo laboral de la profesión</p>

5.2 DIMENSIÓN PERSONAL

En esta dimensión se considera al alumno como un ser con necesidades biológicas, psicológicas, sociales, espirituales y afectivas, el cual requiere fortalecer y desarrollar todas aquellas actitudes individuales que contribuyan a su formación profesional y, así, alcanzar sus objetivos de culminación de estudios.

Por lo anterior, los tutores deberán planear su acción tutorial para contribuir en el logro los siguientes objetivos:

- Crear un ambiente educativo que facilite la reflexión del alumno y comprenda la importancia de autocuidarse integralmente.
- Analizar las consecuencias de sus decisiones que pueden favorecer o afectar su calidad de vida y su desempeño académico.
- Desarrollar actividades que le permitan mejorar sus condiciones de salud.

5.2.1 PROBLEMÁTICAS Y NECESIDADES



5.2.2 ACCIONES

Categorías	Acciones
Salud Personal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover la salud física 2. Promover la salud mental 3. Analizar la importancia del autocuidado 4. Detectar riesgos a la salud 5. Promover hábitos nutricionales 6. Analizar las consecuencias del consumo de alcohol, tabaco y otras drogas 7. Promover redes de apoyo 8. Fomentar la salud sexual y reproductiva
Desarrollo Profesional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Impulsar una actitud empresarial para el desarrollo de la profesión 2. ¿Cómo preparar una entrevista de trabajo? 3. Participar en actividades culturales 4. Despertar una actitud bioética 5. Orientar sobre el mercado laboral 6. Promover la participación profesional en colegios y asociaciones de la profesión

5.3 DIMENSIÓN SOCIAL

Esta dimensión comprende los factores sociales, políticos y profesionales que influyen en la toma de decisiones personales del alumno. Por lo anterior, los tutores deberán planear su acción tutorial para contribuir en el logro los siguientes objetivos:

- Desarrollar en las tutoradas habilidades que mejoren la comunicación con los compañeros, los profesores, los administrativos y profesionistas.
- Desarrollar su identidad con su profesión a partir de las necesidades sociales en congruencia con su proyecto personal.
- Desarrollar habilidades y actitudes para conseguir empleo relacionado con su perfil de egreso.



5.3.1 PROBLEMÁTICAS Y NECESIDADES



5.3.2 ACCIONES

Categorías	Acciones
Mercado Laboral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientar sobre la elaboración de CV 2. ¿Cómo prepararse para la entrevista de trabajo? 3. Importancia de la Certificación profesional 4. Práctica independiente de la profesión 5. Programas de Emprendedores 6. Liderazgo profesional 7. Importancia de los Estudios de Posgrado en el campo laboral 8. Educación Continua
Comunicación y trabajo en equipo	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cómo mejorar la comunicación en el equipo de profesionales? 2. Importancia del trabajo en equipos para proyectos laborales 3. Comunicación y redes sociales 4. Ética Profesional

6 REFERENCIAS

- Aguilera, A., Gómez de Terreros, M., Lanzarote, M. D., Valdés, M., Martínez, R., Galindo, M. P. et al. (2009). Plan de Acción Tutorial. Facultad de Psicología. Universidad de Sevilla. Sevilla: Fénix Editora.
- ANUIES (2001). Programas Institucionales de Tutoría. Una propuesta de la ANUIES para su organización y funcionamiento. México.
- ANUIES (2010). Programas Institucionales de Tutoría. Una propuesta de la ANUIES para su organización y funcionamiento. México.
- Lobato, C., Arbizu, F. y Del Castillo, L. (2004). Las representaciones de la tutoría universitaria en profesores y estudiantes: Estudio de un caso. *Educación XX1*, 7, 135-168.
- Lobato, C. e Ilvento, M. C. (2013). La orientación y tutoría universitaria: Una aproximación actual. *Revista de Docencia Universitaria*, 11, 17-25.
- Horacio, V. Et al... (2011). La Tutoría Grupal en la Educación. 15 de agosto de 2017, de Cuadernos de Educación y Desarrollo. Sitio web: <http://www.eumed.net/rev/ced/31/vcg.html>
- Instituto de Ciencias de la Educación. (2011). Propuesta de Acción Tutorial. México: Universidad Autónoma del Estado de Morelos.
- Universidad de Quintana Roo, (2010). Reglamento de la Organización Académica Departamental. Recuperado 16 de agosto de 2017. Disponible en:
http://www.uqroo.mx/leyesanteriores/leyes/090206/REGLAMENTO_ORGANIZACION_ACADEMICA_DEPARTAMENTAL.pdf
- Romero, S. y Correa, J. (2014). Diseño de Planes de Orientación y Acción Tutorial: Una propuesta adaptada a la Universidad de Sevilla. Manuscrito no publicado, Universidad de Sevilla, Sevilla.
- Sánchez, M. F., Manzano, N., Rísquez, A. y Suárez, M. (2011). Evaluación de un modelo de orientación tutorial y mentoría en la Educación Superior a distancia. *Revista de Educación*, 356, 719-732.
- Sebastián, A. y Sánchez, M. F. (1999). La función tutorial en la universidad y la demanda de atención personalizada en la orientación. *Educación XX1*, 2, 245-263.
- Universidad de Quintana Roo, (2016). Departamento de Gestión de la Calidad. Recuperado el 30 de noviembre de 2016. Disponible en: <http://sigc.uqroo.mx/index.php>
- Universidad de Quintana Roo, (2013). Modelo Curricular. Recuperado el 30 de noviembre de 2016. Disponible en: http://sigc.uqroo.mx/04_documentos_generales/modelo_curricular/modelo_curricular_hcu_09Julio13%20_vfinal.pdf
- Universidad de Quintana Roo, (2010). Modelo Educativo. Recuperado el 30 de noviembre de 2016. Disponible en: <http://www.uqroo.mx/modeloeducativo/modeloeducanew.pdf>
- Universidad de Quintana Roo, (2010). Políticas Operativas. Recuperado el 30 de noviembre de 2016. Disponible en: <http://www.uqroo.mx/modeloeducativo/policasoperativ15102010.pdf>





7 ANEXOS



CUESTIONARIO INICIAL

Unidad Académica y División	Tutorado (Nombre y Matrícula)	Fecha

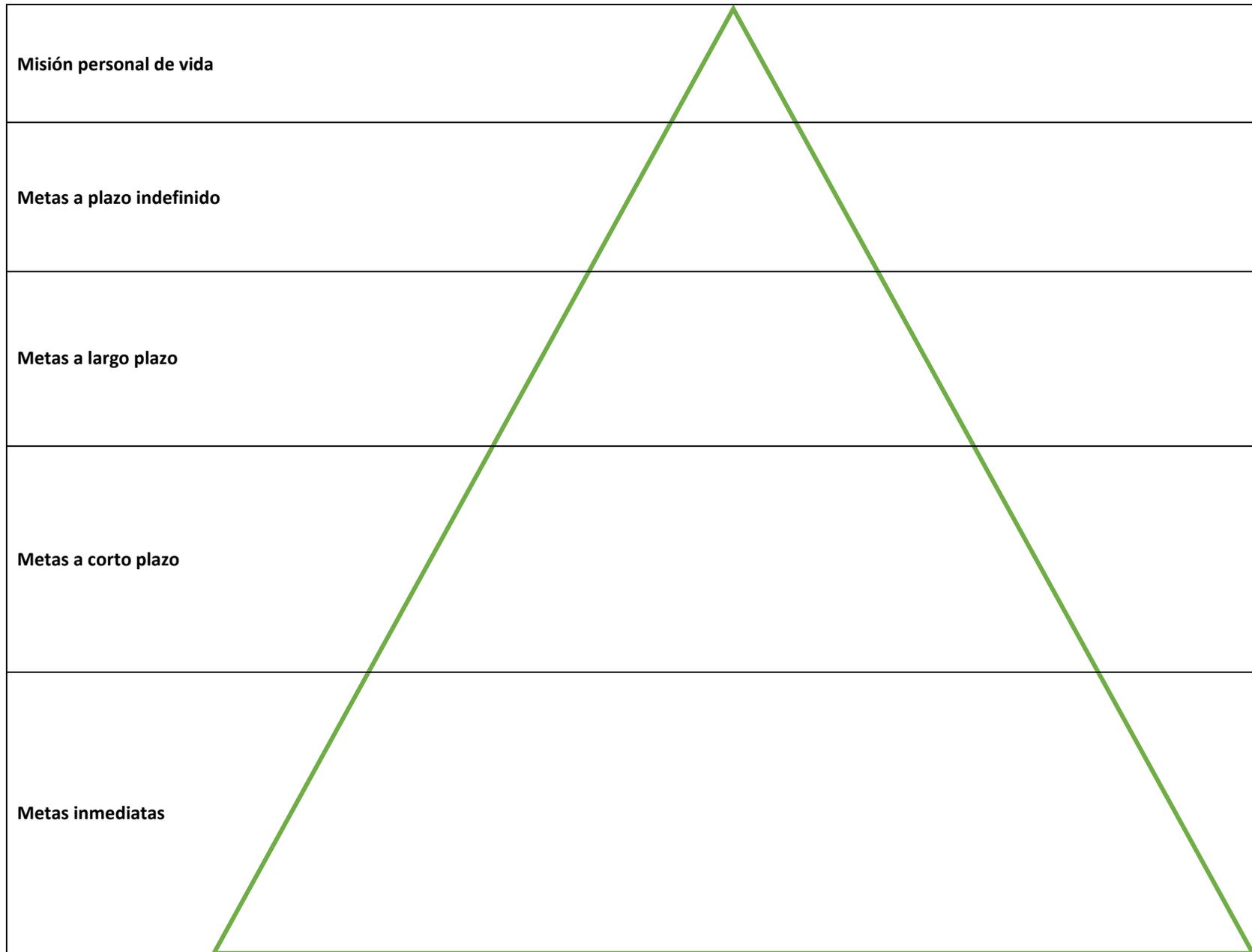
Elementos a Considerar	
Introducción	Busque
Saludo	Apariencia
Plática breve	Porte
Preguntas de iniciación	Habilidad de expresión
Aspectos económicos	
Lejanía del lugar de residencia	Estabilidad en lugar de residencia
Relaciones entre trabajo y estudio	Obstáculos para trabajar y estudiar
Aspectos Personales	
Condiciones de salud	Problemas de salud que puedan interferir en los estudios
Adicciones	Hábitos que puedan perjudicar el rendimiento académico
Valores y actitudes	Valores que dan sentido a las actitudes
Aspectos Académicos	
Antecedentes académicos	Rendimiento escolar y características del nivel precedente
Formas de trabajo escolar	Recursos utilizados y hábitos de estudio
Intereses y expectativas	Aspiraciones de desarrollo profesional; servicios educativos que espera recibir

Ciclo Escolar	Programa Educativo	Semestre
Fecha de Nacimiento	Edad	Sexo
Nacionalidad	Nombre del Padre	Nombre de la Madre
Ocupación de los Padres	No. de Hermanos y lugar que ocupa entre ellos	Nombre del Tutor
Domicilio		Teléfono local y celular
Correo Electrónico	Estado Civil y No. de hijos (en caso de tener)	Religión
Trabaja	Lugar de trabajo	Horario Laboral
Sí () No ()		

CUESTIONARIO INICIAL

PREGUNTAS GUÍA
1. ¿Por qué decidiste entrar a la UQRoo? ¿Pensaste en algunas otras opciones? En ese caso, ¿cuáles y por qué?
2. ¿Cómo te sientes ahora que ya estás inscrito en la UQRoo? ¿Has tenido oportunidad de conocer algunos de los servicios y oportunidades que te ofrece la Universidad?
3. ¿Por qué elegiste estudiar esta carrera? ¿Fue tu primera elección al inscribirte?
4. ¿Cuántas personas integran tu familia con la que vives?
5. ¿Qué otras actividades realizas además de estudiar?
6. ¿A qué te dedicas en tu tiempo libre?
7. ¿Cómo te transportas a la universidad y cuánto tiempo requieres para llegar a la escuela?
8. ¿Dónde realizas tus tareas y proyectos académicos normalmente? ¿Tienes algún espacio específico en tu casa para estudiar?
9. ¿Cuáles son las asignaturas que más trabajo te cuestan?
10. ¿Qué haces para lograr los aprendizajes de estas asignaturas?

11. ¿Hasta ahora has tenido alguna dificultad para continuar con tus estudios?	
12. ¿Qué has hecho o estás haciendo para resolver estas dificultades?	
13. ¿Qué asignaturas son las que más te gustan y se te facilitan?	
14. ¿Qué planes tienes para cuando termines la carrera?	
15. ¿Qué tipo de trabajo te gustaría realizar cuando termines la carrera?	
16. ¿Qué expectativas tienes de la tutoría?	
Tus cualidades	Tus debilidades
Tus aficiones	Tus adicciones (si existen)
Tus valores	Anti-valores que practicas (si existen)



Problemas personales que intervienen en tus estudios
Tu motivación personal hacia el estudio se encuentra
Tu estado de salud
¿Hay algo que te preocupe o inquiete en este momento de tu vida? Sí () No () *Explica
¿Existe algo que tu tutor pueda hacer por ti para que te sientas o vivas mejor?
OBSERVACIONES

Nombre y Firma del Alumno	Nombre y Firma del Tutor	Nombre y Firma del Jefe de Departamento

HÁBITOS DE ESTUDIO

Unidad Académica y División	Tutorado (Nombre y Matrícula)	Fecha

Contesta con una "x" en la casilla que corresponda de acuerdo con las siguientes preguntas:

A. CONDICIONES EXTERNAS		
1. ¿Sueles estudiar siempre en el mismo sitio?	Sí	No
2. ¿Sueles estudiar sin ruidos?	Sí	No
3. ¿Tienes una mesa donde poder estudiar?	Sí	No
4. ¿Preparas de antemano el material de estudio?	Sí	No
5. ¿Utilizas el lugar de estudio para otra actividad?	Sí	No
B. PROGRAMACIÓN PERSONAL		
6. ¿Apuntas lo que tienes que estudiar cada día?	Sí	No
7. ¿Terminas a tiempo los trabajos que debes realizar?	Sí	No
8. ¿Estudias todos los días?	Sí	No
9. ¿Estudias dejando pausas para descansar?	Sí	No
10. ¿Dedicas un tiempo determinado a cada asignatura?	Sí	No
C. ACTITUD EN CLASE		
11. ¿Procuras no distraerte en clase con problemas?	Sí	No
12. ¿Tomas apuntes de lo que se dice en clase?	Sí	No
13. ¿Atiendes durante toda la explicación del profesor/a?	Sí	No
14. ¿Preguntas cuando no entiendes algo?	Sí	No
15. ¿Comentas con los compañeros/as los temas explicados?	Sí	No
D. MÉTODO PERSONAL		
16. ¿Llevas los apuntes al día?	Sí	No
17. ¿Vuelves a leer, aunque te cueste, si no has comprendido algo?	Sí	No
18. ¿Subrayas lo más importante?	Sí	No
19. ¿Señalas lo que no entiendes?	Sí	No
20. ¿Utilizas diferentes fuentes bibliográficas (impresas y digitales) para complementar los contenidos de tus asignaturas?	Sí	No

INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Si has contestado "Sí" a las respuestas que te mencionamos, cuéntate los puntos que se detallan a continuación:

A: 1-2-3-4-5- valen 2 puntos. **B:** 6-7-8-9 valen 2 puntos. **C:** 11-12-13-14-15 valen 2 puntos. **D:** 16-17-18-19-20 valen 1 punto.

SUMA LOS PUNTOS OBTENIDOS EN CADA GRUPO PARA COMPROBAR EN QUE APARTADO PUNTUAS MÁS O MENOS.

ORGANIZACIÓN DEL ESTUDIO	INSUFICIENTE (0-4)	SUFICIENTE (5-7)	BIEN (8-10)
A.-CONDICIONES EXTERNAS			
B.-PROGRAMACIÓN PERSONAL			
C.-ACTITUD EN CLASE			
D.-MÉTODO PERSONAL			

ESTE ES EL MOMENTO DE QUE ESCRIBAS ALGUNAS PROPUESTAS PARA MEJORAR

Nombre y Firma del Alumno	Nombre y Firma del Tutor	Nombre y Firma del Jefe de Departamento

FICHA DE CANALIZACIÓN

Unidad Académica y División	Tutorado (Nombre y Matrícula)	Fecha

Semestre	Licenciatura	Nombre del Tutor

Servicio Solicitado

--

Problemática Identificada

--

Observaciones

--

Seguimiento de la Canalización

Fecha de Solicitud:	Fecha de Atención:
---------------------	--------------------

Área o Dependencia que atendió:	Fecha de Seguimiento:
---------------------------------	-----------------------

Motivo de la Cita

--

FICHA DE CANALIZACIÓN

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS		

Nombre y Firma del Alumno	Nombre y Firma del Tutor	Nombre y Firma del Jefe de Departamento

** Se deberá notificar a la Jefatura del Departamento de Innovación Educativa de la canalización de los tutorados y su seguimiento.*

RESPUESTA DE CANALIZACIÓN

Unidad Académica y División	Tutorado (Nombre y Matrícula)	Fecha

Semestre	Licenciatura	Nombre del Tutor

Tipo de Servicio Recibido

--

Notas de quien recibe la Derivación

--

Observaciones

--

Nombre y Firma del Especialista

--

Observaciones

Nombre y Firma del Alumno	Nombre y Firma del Tutor	Nombre y Firma del Jefe de Departamento

**SEGUIMIENTO DE TUTORÍA
REGISTRO DE TUTORÍA GRUPAL**

Unidad Académica y División	Nombre del Tutor	Fecha

No.	Nombre del Tutorado	Licenciatura	Semestre	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Objetivo			
Dificultades Identificadas			
Seguimiento de Actividades			
No. de Sesión	Temas Abordados	Actividades Recomendadas	Logros Alcanzados

Observaciones			

Nombre y Firma del Tutor	Nombre y Firma del Jefe de Departamento

**CAMBIO DE TUTOR
(SOLICITADO POR EL ESTUDIANTE)**

Unidad Académica y División	Tutorado (Nombre y Matrícula)	Fecha

Semestre	Licenciatura	Nombre del Tutor Actual:

MOTIVOS DEL CAMBIO

<input type="checkbox"/> Incompatibilidad de tiempos <input type="checkbox"/> Incompatibilidad de caracteres Otros <input type="checkbox"/> * Especificar ↓

OBSERVACIONES

--

Nombre del Tutor Propuesto

Acepto ser Tutor:	Nombre y Firma del Tutorado	Nombre y Firma del Jefe de Departamento
(Nombre y Firma)		

** Se deberá notificar a la Jefatura del Departamento de Innovación Educativa del Cambio de Tutor.*

**NOTIFICACIÓN DE CAMBIO DE TUTOR
(DETERMINADO POR EL PROFESOR O JEFE DE DEPARTAMENTO)**

Unidad Académica y División	Tutorado (Nombre y Matrícula)	Fecha

Semestre	Licenciatura	Nombre del Tutor Actual

Estimado Tutorado:

Por este conducto se le notifica que su actual tutor _____ suspenderá la realización de tutorías durante un periodo en el que Usted se puede ver afectado académicamente. Por lo anterior, se le notifica que a partir de esta fecha su tutor será el (la) profesor(a) _____.

Por otra parte, se le exhorta para continuar cumpliendo, en tiempo y forma, con las actividades que de manera conjunta acuerde llevar a cabo con el tutor que se le ha asignado, y se procurará continuar con las acciones que están establecidas en el Programa de Acción Tutorial (PAT).

*** Se deberá notificar a la Jefatura del Departamento de Innovación Educativa del Cambio de Tutor.**

Nombre y Firma del Tutor Anterior	Nombre y Firma del Tutor Asignado	Nombre y Firma del Jefe de Departamento

Enterado
(Nombre y Firma del Tutorado)

INFORME GLOBAL DE TUTORÍA

Dificultades identificadas para realizar la tutoría	Forma en que se atendieron	Resultados observados

OBSERVACIONES GENERALES

Nombre y Firma del Tutor	Nombre y Firma del Jefe de Departamento

CUESTIONARIO DE AUTO-EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA TUTORÍA

Estimado Tutor: A continuación encontrará una serie de aseveraciones que le permitirán reflexionar sobre su desempeño en la tutoría. Responda a ellas a partir de la siguiente escala: 1 (nunca); 2 (rara vez); 3 (frecuentemente); 4 (casi siempre); 5 (siempre)

No.	Reactivo	1	2	3	4	5
1.	Asistí puntualmente a las sesiones.					
2.	Establecí los objetivos de la tutoría en conjunción con el estudiante.					
3.	Diseñé, en conjunto con el tutorado, un plan de trabajo para atender sus necesidades académicas de acuerdo con los objetivos planteados.					
4.	Mantuve un seguimiento sistemático de las actividades y acuerdos establecidos con el tutorado.					
5.	Generé un clima propicio para comunicarme con el tutorado.					
6.	Mostré una actitud propicia para escuchar al tutorado.					
7.	Mostré una actitud empática para comprender al tutorado.					
8.	Mi actitud fue de respeto hacia el tutorado.					
9.	Me mostré abierto a la comunicación con el tutorado.					
10.	Lo apoyé para identificar sus dificultades académicas.					
11.	Brindé la orientación oportuna para encontrar opciones para atender sus dificultades académicas.					
12.	Le proporcioné la orientación necesaria para atender sus necesidades de orden personal y de salud que consideré fuera del ámbito de mi experiencia.					
13.	Mantuve un seguimiento sistemático de las actividades y acuerdos establecidos con el tutorado.					
14.	Estimulé el estudio independiente.					
15.	Le brindé orientación sobre las estrategias y hábitos de estudio para apoyar su superación académica.					
16.	Brindé la orientación necesaria para atender sus trámites escolares					
17.	Me mantuve informado de las opciones de apoyo al tutorado, de tipo académico (cursos, conferencias, etc.) y de otro tipo (apoyo psicológico, atención médica, etc.) que ofrece la División y la Universidad.					
18.	Mostré interés en los aspectos personales y académicos que podían repercutir en su desempeño académico.					
OBSERVACIONES GENERALES						

Nombre y Firma del Tutor	Nombre y Firma del Jefe de Departamento

**CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA TUTORÍA
(PARA SER LLENADO POR EL TUTORADO)**

Unidad Académica y División	Tutorado (Nombre y Matrícula)	Fecha

Semestre	Licenciatura	Nombre del Tutor:

Mi Responsabilidad como Tutorado					
Reactivo	Nunca	Rara Vez	Alguna Vez	Frecuentemente	Siempre
1. Asistí a todas las sesiones de tutorías					
2. Fui puntual					
3. Acudí a mi tutor cuando necesite ayuda de tipo académico, personal o social					
4. Las tutorías me proporcionaron algún beneficio					
5. Me integré al grupo cuando fui a tutorías grupales					
6. Cumplí con los acuerdos a los que llegué con mi tutor					

El Desempeño de mi Tutor					
Reactivo	Nunca	Rara Vez	Alguna Vez	Frecuentemente	Siempre
1. El tutor fue puntual					
2. El tutor siempre estuvo disponible cuando lo necesité					
3. El tutor fue respetuoso, tolerante y cordial					
4. El tutor mostró interés por mis necesidades académicas, personales o sociales					
5. El tutor mantuvo una comunicación activa conmigo					
6. El tutor me ayudó a desarrollar mis hábitos de estudio					
7. El tutor fomentó mi desarrollo personal y social					
8. Cumplí con los acuerdos a los que llegué con mi tutor					

Las Tutorías					
Reactivo	Nunca	Rara Vez	Alguna Vez	Frecuentemente	Siempre
1. Las sesiones fueron útiles					
2. Las sesiones fueron dinámicas					
3. Hubieron sesiones individuales y grupales					

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA TUTORÍA

(PARA SER LLENADO POR EL TUTORADO)

Número de veces que asististe tutorías individuales		Número de veces que asististe tutorías grupales	
¿Qué temas tratados en las sesiones NO te gustaron?			
Sugiere temas para que se incluyan en la tutoría			
¿Cómo podría mejorarse la tutoría individual y/o grupal?			
¿Recomendarías la tutoría grupal? Sí _____ No _____ ¿Por qué?			
Comentarios o sugerencias generales			



Universidad de Quintana Roo
Boulevard Bahía s/n esq. Ignacio Comonfort, col. Del Bosque
C.P. 77019, Chetumal, Quintana Roo, México
Tel. 01 983 83 50300
www.uqroo.mx